



Historisches Seminar
Geschäftsstelle



Antrag auf ein Promotions-Abschlussstipendium des Historischen Seminars

Name, Vorname:

Titel des Dissertationsprojekts (max. 200 Zeichen):

Erstbetreuende/r:

Mit dem Einreichen versichern der/die Antragstellende sowie der/die Erstbetreuende, dass die folgenden Voraussetzungen vorliegen und die Stipendienbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert werden:

- Das Stipendium kann vom Stipendiaten innerhalb von zwölf Monaten ab Gewähr abgerufen werden. Es beträgt 1.000 Euro pro Monat und kann bis zu vier Monate lang ausgezahlt werden.
- Das Stipendium wird längstens bis zu dem Monat gezahlt, in dem die Dissertation im Prüfungsamt der LMU eingereicht wird.
- Antragberechtigt sind Doktorandinnen und Doktoranden, deren Promotionsprojekt am Historischen Seminar der LMU angesiedelt ist.
- Während der Stipendienzahlung darf der Empfänger / die Empfängerin nicht an der LMU angestellt sein (auch nicht als Hilfskraft) und es darf auch kein Beschäftigungsverhältnis mit einer anderen wissenschaftlichen Einrichtung bestehen.
- Das Stipendium wird nur ausbezahlt, wenn der Empfänger / die Empfängerin nicht gleichzeitig über ein anderes Stipendium gefördert wird.
- Das Stipendium ist ein Abschlussstipendium. Nach Laufzeitbeginn des Stipendiums muss das Einreichen der Dissertation beim Prüfungsamt mit sehr großer Wahrscheinlichkeit zum nächsten Abgabetermin zu erwarten sein. Dies ist im Hinblick auf unser Verhältnis zum Geldgeber ein zentraler Punkt!
- Die Dissertation darf beim Beginn der Laufzeit des Stipendiums noch nicht abgeschlossen sein.
- Vor Beginn des Stipendiums wird ein Stipendienvertrag unterzeichnet.

Kurze Skizze des Promotionsprojekts (max 2.600 Zeichen):

Präzise Angaben zum Arbeitsstand, zur weiteren Zeitplanung und zu bisheriger Förderung, z.B. ausgelaufene Stipendien (max. 2.000 Zeichen):

Mit dem Einreichen des Antrags versichere ich, dass alle Angaben korrekt sind.
Beizufügen ist die Dissertation im aktuellen Arbeitsstand.

Stellungnahme der/des Erstbetreuenden, hier bitte insbesondere auf Förderwürdigkeit und Zeitplan eingehen (max. 2.600 Zeichen):

Bitte ausfüllen, abspeichern und senden an: W.Piereth@lmu.de.

Speichern geht nicht?

Lösung: Dokument Drucken - **als Drucker einen pdf-Drucker auswählen: „free pdf“** o.ä., Druckbefehl geben, die neue pdf-Datei abspeichern und versenden.