

In 5 Schritten zur aufgezeichneten Online-Zoom-Vorlesung

Schritt 1: Präsentation öffnen

Öffnen Sie Ihre vorbereitete PowerPoint-Präsentation oder pdf-Datei.

Schritt 2: Zoom starten

Laden sie das Programm von der Website zoom.com herunter. Starten sie Zoom anschließend über die Seite <https://lmu-munich.zoom.us/> und beginnen sie ein Meeting. Dabei müssen Sie dem Programm erlauben, mit dem Computer-Audio teilzunehmen.

Schritt 3: Bildschirm teilen

In der unteren schwarzen tool-Leiste können Sie den Bildschirm freigeben. Dabei können Sie wählen, welches bereits auf dem Desktop geöffnete Programm präsentiert werden soll. Es ist auch möglich den gesamten Bildschirm zu teilen, dann werden alle Inhalte ihres Desktops sichtbar. Bei dieser Einstellung können Sie zwischen Webbrowser und PowerPoint-Präsentation wechseln.

Schritt 4: Video-Aufnahme

Neben dem Button für die Bildschirmfreigabe können Sie auf „Aufzeichnung“ klicken und die Aufnahme mit Video beginnen. Starten Sie anschließend die Bildschirmpräsentation in PowerPoint. Nun ist es möglich, wie gewohnt Ihren Vortrag zu halten.

Tipp: Bevor Sie ihren gesamten Vortrag einsprechen, testen Sie kurz Tonqualität und Platzierung ihres Videos in der Präsentation mit einem kurzen Probe-Video. Sie können ihr Videofenster auch unterschiedlich skalieren oder in der Präsentation verschieben.

Schritt 5: Beenden der Aufnahme und Speichern

Im Anschluss an Ihren Vortrag beenden Sie die Aufnahme ihres Videos. Nachdem Sie das auch Zoom-Meeting beendet haben, konvertiert das Programm ihre Aufnahme und speichert sie. Diese .mp4-Datei kann nun weiterbearbeitet (Schnitt, Tonoptimierung etc.) werden und anschließend auf die Präsentationsplattform ihrer Wahl den Studenten zugänglich gemacht werden.

Tipp: Größere Dateien können Sie über die kostenlose Website wetansfer.com zur Weiterverarbeitung an uns schicken.