

## Anmeldung einer Präsenzveranstaltung im Sommersemester 2021

- Bitte unterschrieben als Hardcopy oder als Scan bei der Geschäftsführung einreichen (W.Piereth@lmu.de)
- Der Antrag muss mindestens 10 Tage vor der Veranstaltung zur Genehmigung vorliegen
- Rückmeldung erhalten Sie nur bei Problemen mit ihrem Antrag, dies innerhalb von fünf Arbeitstagen. Ansonsten ist der Antrag stillschweigend genehmigt
- Dieses Formblatt gilt NICHT für Praxisveranstaltungen

1. Name der/des die Veranstaltung verantwortlich Durchführenden:

2. Art und ggf. Titel der Veranstaltung:

(Aufbaukurs xy, Übung abc, Sitzung xyz, Prüfung xxx, Vortrag yyy)

3. Termin der Veranstaltung:

Wochentag/e

Datum von/bis

Uhrzeit von/bis

Rhythmus

4. Gebuchter Hörsaal/Raum für die Veranstaltung:

(Der Raum MUSS vor Genehmigung gebucht und zugewiesen sein!)

5. Geplante (Höchst-)Zahl der Teilnehmenden:

Ich bestätige hiermit, dass ich die „LMU-Regelungen zum Infektionsschutz für theoretische Präsenzveranstaltungen“ in ihrer aktuellen Fassung zur Kenntnis genommen habe und sie in der hier angemeldeten Lehrveranstaltung verantwortlich umsetzen werde. Dazu gehört insbesondere auch, dass ich die Regelungen den Teilnehmenden rechtzeitig vor der Veranstaltung zusenden werde.

Ich bin darüber informiert, dass die Genehmigung zur Durchführung der angemeldeten Lehrveranstaltung ausschließlich auf Grundlage meiner hier gemachten Angaben und der aktuell geltenden Infektionsschutzrichtlinien erteilt wird. Sollten sich maßgebliche Rahmenbedingungen ändern, kann die Genehmigung widerrufen werden.

Datum

Unterschrift

Stellungnahme Geschäftsführer:

Stellungnahme Dekan: